Załącznik nr 5

REGULAMIN WEWNĘTRZNY BUDYNKU DODN

§1

1. Regulamin określa ogólne zasady korzystania z obiektu i infrastruktury budynku biurowego położonego we Wrocławiu, przy ul. Trzebnickiej 42-44, będącego w trwałym zarządzie Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu.
2. Zarządzającym i administrującym budynek jest Dolnośląski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu, zwany w dalszej części Regulaminu – DODN.
3. Regulamin stanowi integralną część umów najmu zawieranych przez DODN i winien być interpretowany zgodnie z zapisami tych umów.
4. Pod pojęciem Najemcy rozumie się także podnajemcę.

§ 2

1. Regulamin jest dokumentem regulującym:
2. Wzajemne prawa i obowiązki Najemców na terenie budynku biurowego DODN, firm i osób fizycznych.
3. Zasady korzystania z majątku i infrastruktury budynku.

§ 3

Regulamin obowiązuje na całym obszarze budynku i dotyczy:

1. Najemców podejmujących działalność gospodarczą na obszarze budynku
2. Przedsiębiorców i osoby fizyczne korzystających z infrastruktury budynku
3. Przedsiębiorców i osoby fizyczne świadczących usługi na rzecz DODN i Najemców

§ 4

1. Budynek biurowy jest otwarty:

1. w dni robocze w godzinach od 07:00-20:00
2. w soboty i niedziele– wg oddzielnie ustalonego harmonogramu sporządzonego przez upoważnionego pracownika DODN

2. Zmiany dotyczące korzystania z budynku w innych porach dnia wymagają zgody DODN udzielonej w formie pisemnej.

§ 5

1. Budynek biurowy jest wyposażony w media takie jak: energia elektryczna, woda, co, urządzenia do odbioru odpadów.
2. Najemcy mogą korzystać z ww. infrastruktury zgodnie z zawartą umową najmu.

§ 6

1. DODN utrzymuje we właściwym stanie budynek biurowy.
2. Najemcy lokali w budynku biurowym utrzymują we właściwym stanie wynajęte lokale

§ 7

Najemcy zobowiązani są do:

• przestrzegania obowiązujących godzin otwarcia budynku

• nie umieszczania reklam w jakiejkolwiek formie na ścianach, ciągach komunikacyjnych i innych miejscach bez pisemnej zgody DODN

• nie zastawiania ciągów komunikacyjnych w godzinach otwarcia budynku i zachowywania ich przepustowości i drożności;

• zachowania czystości i higieny na terenie całego obiektu;

• używania lokalu zgodnie z jego przeznaczeniem i warunkami określonymi w Umowie najmu;

• przestrzegania przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych, zasad współżycia społecznego;

• zapoznania osób podnajmujących lokale oraz swoich pracowników z niniejszym Regulaminem,

• prowadzenia działalności w sposób jak najmniej uciążliwy dla otoczenia i innych Najemców,

• sprzątania wynajętych pomieszczeń.

§ 8

Na terenie budynku panuje zakaz palenia tytoniu i papierosów elektronicznych.

§ 9

Najemca ma prawo składać DODN opinie, sugestie, pytania oraz skargi dotyczące funkcjonowania budynku na adres mailowy: dodn@dodn.dolnyslask.pl

 § 10

1. DODN zastrzega sobie możliwość zmian Regulaminu, w każdym czasie.
2. DODN pisemnie poinformuje Najemców o wprowadzanych zmianach do Regulaminu.
3. Zmiany Regulaminu wchodzą w życie w dniu ich doręczenia Najemcy i stanowią integralną część umowy najmu, podnajmu.

Najemca:                                                                  Wynajmujący:

………....................................                                            ........................................................