

DYREKTOR DOLNOŚLĄSKIEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI  
WE WROCŁAWIU OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO  
**RADCA PRAWNY W WYMIARZE 0,5 ETATU**

- 1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**
  - wykształcenie wyższe, prawnicze;
  - wpis na listę radców prawnych;
  - znajomość prawa cywilnego, administracyjnego, gospodarczego, oświatowego, pracy
  - doświadczenie w pracy z dokumentami prawnymi;
  - obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych; Dz.U. z 2018r. poz.1260);
  - pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
  - niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  
- 2. Wymagania pożądane związane ze stanowiskiem:**
  - umiejętność analitycznego myślenia;
  - zdolności mediacyjne i negocjacyjne;
  - umiejętność organizacji pracy własnej;
  - umiejętność pracy w zespole;
  - kreatywność, odpowiedzialność, dokładność, systematyczność;
  
- 3. Zakres zadań:**
  - bieżące doradztwo prawne i konsultacje oraz sporządzanie opinii prawnych, w szczególności w zakresie: prawa oświatowego, Karta Nauczyciela, prawa pracy, prawa administracyjnego, prawa cywilnego, prawa gospodarczego; prawa unijnego, prawa finansów publicznych, prawa zamówień publicznych
  - zastępstwo procesowe przed sądami powszechnymi oraz innymi organami orzekającymi;
  - opiniowanie projektów umów;
  - opracowywanie aktów wewnętrznych (regulaminów, zarządzeń, innych);
  - prowadzenie szkoleń wewnętrznych dla pracowników DODN.
  
- 4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku pracy:**
  - Miejsce pracy: Dolnośląski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu.
  - Stanowisko pracy: praca na stanowiskach komputerowych powyżej 4 godzin dziennie.
  - Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w lipcu 2020r. wynosił poniżej 6%.
  
- 5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
  - CV z uwzględnieniem przebiegu nauki i pracy zawodowej - opatrzone własnoręcznym podpisem;
  - list motywacyjny - opatrzone własnoręcznym podpisem;
  - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg załącznika);
  - kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenia - poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem;
  - kopie dokumentów potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe (świadczeń pracy/referencji/zaświadczeń o zatrudnieniu/innych dokumentów zawierających okres zatrudnienia) - poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem;

- kopia dokumentu potwierdzająca znajomość języka polskiego (dotyczy osób nie posiadających obywatelstwa polskiego);
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim - opatrzone własnoręcznym podpisem;
- oświadczenie o pełni zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych - opatrzone własnoręcznym podpisem;
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub dyscyplinarne - opatrzone własnoręcznym podpisem;
- kopia dokumentacji potwierdzającej niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO – opatrzone własnoręcznym podpisem.

#### 6. Informacje dodatkowe:

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski, na koszt własny kandydata.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą bądź mailowo na adres: [dodn@dodn.dolnyslask.pl](mailto:dodn@dodn.dolnyslask.pl) lub złożyć osobiście w sekretariacie DODN we Wrocławiu, w zaklejonej, podpisanej imieniem i nazwiskiem kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko: radca prawny” do dnia 31.08.2020 r. do godz. 15:00 pod adresem: Dolnośląski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu; 50-230 Wrocław, ul. Trzebnicka 42-44.

Aplikacje, które wpłyną do DODN we Wrocławiu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Zastrzegamy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej DODN we Wrocławiu przy ul. Trzebnickiej 42-44.

Wrocław, 18.08.2020 r.

**DYREKTOR**  
DODN we Wrocławiu

*Jolanta Horyń*  
dr Jolanta Horyń