

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 5 stacjonarnych szkoleń pod tytułem „Dyrektor szkoły jako menadżer przyszłości”

Kod CPV

80000000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9- usługi szkoleniowe

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest pogłębienie świadomości uczestników na temat roli dyrektora jako lidera relacyjnego oraz menedżera współpracy, poprzez diagnozę własnego stylu zarządzania oraz rozwijanie kompetencji komunikacyjnych i umiejętności nawiązywania partnerstw z sektorem zewnętrznym. W ramach wykładów uczestnicy zostaną zainspirowani do otwierania szkół - placówek edukacyjnych na otoczenie zewnętrzne oraz do aktywnego wykorzystywania ich potencjału, a także przygotowani do opracowania oferty współpracy z otoczeniem. Wszystkie działania mają na celu zwiększenie efektywności i innowacyjności placówek edukacyjnych.

Realizacja przedmiotu zamówienia

Przeprowadzenie pięciu szkoleń w co najmniej czterech odrębnych lokalizacjach na terenie Województwa Dolnośląskiego zostanie zorganizowane i przeprowadzone przez Wykonawcę, który ponosi pełną odpowiedzialność za kompleksową organizację oraz realizację całego procesu szkoleniowego.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- wybór i przygotowanie odpowiedniej lokalizacji szkoleń,
- rekrutacja uczestników szkolenia,
- zatrudnienie wykwalifikowanej kadry szkoleniowej,
- zapewnienie niezbędnego sprzętu, materiałów szkoleniowych,
- koordynacja logistyczna, tak aby szkolenia przebiegły sprawnie i zgodnie z ustalonym harmonogramem z uwzględnieniem cateringu.

Termin realizacji zamówienia: do 28.11.2025r. od dnia zawarcia umowy.

Szkolenia powinny odbyć się od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy lub w soboty po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

Dokładna data szkoleń zostanie uzgodniona z wyłonionym Wykonawcą przed podpisaniem umowy.

Forma szkoleń: stacjonarna, interaktywna, oparta na warsztatach, które będą zawierały elementy refleksji, dyskusji, ćwiczeń praktycznych oraz mini-wykładów.

Grupa docelowa i liczebność grup szkoleniowych: Grupa będzie liczyć od 10 do 15 uczestników

Czas trwania:

5 szkoleń stacjonarnych x 5 godzin dydaktycznych (z dwiema przerwami: 15 i 30 minut).

1 godzina dydaktyczna = 45 minut

Zakres tematyczny szkolenia:

- Dyrektor – lider zmiany, ambasador szkoły
- Szkoła w relacjach – otoczenie jako sojusznik
- Komunikacja i współpraca z biznesem
- Kompetencje współczesnego menadżera szkoły

Warunki realizacji zamówienia:**I. Wybór i przygotowanie odpowiedniej lokalizacji szkoleń,**

Wykonawca zobowiązuje się do wyboru oraz przygotowania odpowiedniej lokalizacji na przeprowadzenie szkoleń z uwzględnieniem kryteriów takich jak dostępność, wyposażenie, odpowiednie warunki techniczne i sanitarno-higieniczne.

Sala powinna być odpowiednio wyposażona w niezbędny sprzęt i urządzenia, (m.in. rzutnik, komputer, mikrofon, nagłośnienie, krzesła w ustawieniu kinowym etc.) zapewniające komfortowe i efektywne przeprowadzenie szkolenia. Ponadto, lokalizacja powinna być dogodna dla uczestników, zapewniając im łatwy dojazd oraz dostęp do niezbędnych udogodnień.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za współpracę z właścicielem lub administratorem obiektu w celu zapewnienia niezakłóconego przebiegu szkoleń oraz za dostosowanie warunków lokalowych do wymogów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w danym miejscu.

Przed rozpoczęciem szkoleń, wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu adresu siedziby lub miejsca, w którym odbędą się szkolenia.

II. Rekrutacja uczestników szkolenia,

Obowiązki Wykonawcy w zakresie rekrutacji uczestników na szkolenie

1. Przeprowadzenie rekrutacji

Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego przeprowadzenia procesu rekrutacji uczestników szkolenia.

2. Lista zakwalifikowanych osób

Wykonawca jest odpowiedzialny za sporządzenie i dostarczenie Zamawiającemu listy zakwalifikowanych uczestników, zawierającej pełne dane i status rekrutacji.

3. Działania promujące szkolenie

Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działań promocyjnych mających na celu zachęcenie potencjalnych uczestników do udziału w szkoleniu.

4. Komunikacja z potencjalnymi uczestnikami

Wykonawca odpowiada za nawiązywanie i utrzymywanie kontaktu z kandydatami, informowanie ich o warunkach i terminach szkolenia.

III. Zatrudnienie wykwalifikowanej kadry szkoleniowej,

Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia wykwalifikowanej kadry, dysponującej odpowiednią wiedzą i kompetencjami niezbędnymi do prawidłowego realizowania zamówienia, która:

- posiada zrealizowane projekty szkoleniowe, doradcze skierowane do sektora biznesowego.

W celu potwierdzenia doświadczenia prosimy o dołączenie odpowiedniego wykazu zrealizowanych projektów (załącznik nr 4a).

- posiada zrealizowane projekty, które z definicji łączą środowisko edukacji i biznesu, promując współpracę i wymianę wiedzy między tymi dwoma sektorami.

W celu potwierdzenia doświadczenia prosimy o dołączenie odpowiedniego wykazu zrealizowanych projektów (załącznik nr 4b).

- posiada udokumentowane działania skierowane bezpośrednio do kadry oświatowej, obejmujące warsztaty, konferencje, webinary oraz podcasty, które mają na celu wspieranie i rozwijanie kompetencji nauczycieli i edukatorów.

W celu potwierdzenia doświadczenia prosimy o dołączenie odpowiedniego wykazu zrealizowanych projektów (załącznik nr 4c).

- jest w stanie potwierdzić współautorstwo badań i publikacji, takich jak raporty, analizy oraz artykuły, dotyczących relacji i współpracy między biznesem, a systemem edukacji.

W celu potwierdzenia doświadczenia prosimy o dołączenie odpowiedniego wykazu zrealizowanych badań/publikacji (załącznik nr 4d).

Zamawiający wymaga, by szkolenia zostały poprowadzone przez osoby spełniające ww. warunki dotyczące doświadczenia.

IV. Zapewnienie niezbędnego sprzętu, materiałów szkoleniowych

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za dostarczenie na miejsce szkolenia sprawnego i odpowiednio skonfigurowanego sprzętu niezbędnego do jego przeprowadzenia, zapewniając tym samym płynność i wysoką jakość realizacji warsztatu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia materiałów szkoleniowych oraz wystawienia Certyfikatu uczestnictwa.

Przed rozpoczęciem szkoleń, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu:

- Szczegółowego planu i zakresu tematycznego warsztatu szkoleniowego
 - Listy głównych zagadnień i celów edukacyjnych
 - Planu czasowego poszczególnych modułów / sesji
 - Danych osób prowadzących szkolenia.
3. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie przez zaangażowaną kadrę szkoleniową doświadczenia i kwalifikacji niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia. W razie

niewykazania spełnienia tego wymogu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zastąpi wskazaną osobę inną osobą spełniającą wymogi określone w niniejszym dokumencie.

V. Koordynacja logistyczna

Wykonawca jest odpowiedzialny za kompleksową koordynację logistyczną przebiegu szkoleń, w tym zapewnienie sprawnego ich przebiegu oraz zgodności z ustalonym harmonogramem z uwzględnieniem cateringu.

Wymagania dotyczące usługi cateringu:

1. Kawa – bez ograniczeń
2. Herbata czarna, owocowa, zielona (różne rodzaje) – bez ograniczeń
3. Dodatki: cukier, cytryna, mleko
4. Gorąca woda w bemarkach lub ekspres
5. Woda mineralna gazowana, niegazowana 0,5 l/os. (w butelce), 1 szt./os
6. Mini rogaliki, mini pączki, ciasteczka kruche mix min. 100g/os (minimum 3 rodzaje)
7. Serwis cateringowy, obsługa kelnerska
8. Zastawę porcelanową, sztućce, szkła do napojów
9. Stoły, obrusy, dekoracje
10. Kanapki wykonane z trzech rodzajów pieczywa – do wyboru: pszenne, żytnie, mieszane, pełnoziarniste itp. Dodatkami są wędliny, sery oraz świeże i marynowane warzywa
11. przekąski na zimno – 4 szt./os.

VI. Płatność

Płatność za realizację usługi nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 30 dni liczonych od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.

Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia imiennej listy obecności dla każdego szkolenia, potwierdzonej własnoręcznym podpisem każdego z uczestników.

Dokumenty te wraz z potwierdzeniami przekazania klauzul informacyjnych RODO Zamawiającego uczestnikom szkoleń i innym osobom, których dane Wykonawca przekazał Zamawiającemu, będą stanowiły potwierdzenie wykonania zamówienia. Wykonawca wystawi fakturę VAT za wykonane usługi po przekazaniu Zamawiającemu kompletnych i prawidłowych dokumentów, o których mowa w zdaniach poprzedzających.

Zamawiający informuje, że płatność za wykonaną usługę/zakup będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

VII. Kryteria oceny oferty

1. **Kryterium „Cena” – max. 60 pkt.** przy czym 60 punktów otrzymuje oferent przedstawiający najniższą cenę;

Punktacja za kryterium „Cena” zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty za kryterium cena – 60 pkt.

Wzór obliczenia $\frac{\text{cena najniższa z ocenianych ofert}}{\text{cena danego oferenta}} \times 60 \text{ pkt.}$

2. **Kryterium „Doświadczenie” — max. 40 pkt**

- Udokumentowana realizacja projektów szkoleniowych, doradczych oraz prospołecznych realizowanych dla sektora biznesowego — **max. 10 pkt.**

5 i więcej projektów — 10 pkt.

3 - 4 projekty — 6 pkt.

1-2 projekty — 2 pkt.

0 projektów — oferta nie będzie brana pod uwagę

W celu spełnienia warunków, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wymaganych informacji poprzez wypełnienie Załącznika nr 4a.

- Udokumentowana realizacja projektów, które z definicji łączyły środowisko edukacji i biznesu — **max 10 pkt.**

5 i więcej projektów — 10 pkt.

3 - 4 projekty — 6 pkt.

1-2 projekty — 2 pkt.

0 projektów — oferta nie będzie brana pod uwagę

W celu spełnienia warunków, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wymaganych informacji poprzez wypełnienie Załącznika nr 4b.

- Udokumentowane przeprowadzenie działań (warsztatów, konferencji, webinarów, podcastów) skierowanych bezpośrednio do kadry oświatowej (dyrektorów, nauczycieli) — **max. 10 pkt.**

10 szkoleń i więcej — 10 pkt.

5 -10 szkoleń — 5 pkt.

3-4 szkolenia — 3 pkt.

1-2 szkolenia — 1 pkt.

0 szkoleń — oferta nie będzie brana pod uwagę

W celu spełnienia warunków, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wymaganych informacji poprzez wypełnienie Załącznika nr 4c.

- Potwierdzone współautorstwo badań lub publikacji (raportów, analiz, artykułów) na temat relacji i współpracy między biznesem, a systemem edukacji — **max. 10 pkt.**

5 i więcej publikacji — 10 pkt.

3-4 publikacje — 6 pkt.

1-2 publikacje — 2 pkt.

0 publikacji — oferta nie będzie brana pod uwagę

W celu spełnienia warunków, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wymaganych informacji poprzez wypełnienie Załącznika nr 4d.

Zamawiający będzie oceniał wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu, kompletne oraz złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie przyjęta ta, która uzyska najwyższą sumę punktów po ocenie według podanych kryteriów - maksymalnie 100 pkt.

Sporządził:

Katarzyna Fuchs

Referent ds. zamówień publicznych i administracji

Zatwierdził:

DYREKTOR
PBDN we Wrocławiu
[Podpis]
dr Katarzyna Paweł B...

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)