

**Dyrektor Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli
we Wrocławiu**

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze - kierownicze

w DODN we Wrocławiu, ul. Trzebnicka 42-44

50-230 Wrocław

stanowisko z-cy głównego księgowego

w wymiarze 1 etatu

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało, m.in.:

1. Prowadzenie rachunkowości Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami. polegające m.in. na:
 - a) prowadzenie na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
 - b) organizowaniu, sporządzaniu, obiegu, archiwizacji i kontroli dokumentów w sposób zapewniający właściwy przebieg operacji gospodarczych,
 - c) sporządzaniu kalkulacji i analiz kosztów z wykonywanych zadań i sprawozdawczości finansowej w sposób umożliwiający terminowe przekazywanie rzetelnych informacji ekonomicznych,
 - d) sprawdzaniu ofert szkoleniowych oraz monitorowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) okresowym ustalaniu lub sprawdzaniu w drodze inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
 - f) udział w wycenie aktywów i pasywów oraz ustaleniu wyniku finansowego,
 - g) udział w sporządzaniu: bilansów, miesięcznych, kwartalnych i rocznych sprawozdań budżetowych i innych sprawozdań w zakresie finansowo-księgowym,

Działania w zakresie projektów:

1. Nadzór nad pracą komórki projektowej:
2. Dokonywanie wstępnej kontroli pod względem kompletności oraz rzetelności dokumentów księgowych dotyczących operacji gospodarczych i finansowych, poprzez złożenie podpisu na dokumentach dotyczących danej operacji.
3. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz harmonogramem poprzez złożenie podpisu na dokumentach dotyczących danej operacji tj. w szczególności sprawdzenie czy zaciągnięte zobowiązania wynikające z operacji związanej z realizacją projektów mieszczą się w planie finansowym DODN we Wrocławiu i czy jednostka posiada środki finansowe na ich pokrycie.
4. Dokonywanie analiz wykorzystania środków.
5. Przygotowywanie zmian w planie finansowym jednostki.

6. Uzgadnianie i bieżąca kontrola stanu środków pieniężnych na rachunkach bankowych.
7. Zatwierdzanie zleceń płatniczych w systemie bankowym.
8. Nadzorowanie prawidłowego naliczania wynagrodzeń pracowników i umów cywilnoprawnych.
9. Opracowywanie i aktualizacja planów finansowych.
10. Sporządzanie informacji na temat działań w trakcie i po zakończeniu projektów.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy:

Siedziba Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli **we Wrocławiu**, ul. Trzebnicka 42-44, 50-230 Wrocław.

Stanowisko pracy:

- praca stacjonarna przy stanowisku komputerowym powyżej 4 godzin dziennie

Przewidywany termin zatrudnienia:

czerwiec 2021 r.

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych)
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
3. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
4. wykształcenie wyższe ekonomiczne – jednolite magisterskie, wyższe studia zawodowe i uzupełniające ekonomiczne, studia podyplomowe i co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości.
5. znajomość ustawy o finansach publicznych,
6. znajomość ustawy o rachunkowości,
7. znajomość ustawy o ochronie danych osobowych
8. obsługa pakietu Microsoft Office.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość programu VULCAN Finanse FENIX, SL 2014 WITKAC,
2. umiejętność sporządzania analiz finansowych,
3. samodzielność, kreatywność, sumienność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy pod presją czasu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Dolnośląskim Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu kwietniu 2021 roku wyniósł poniżej 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 2) kwestionariusz osobowy, zgodnie z załączonym wzorem, opatrzony datą i własnoręcznym podpisem,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- 4) kopia dokumentu potwierdzająca znajomość języka polskiego (dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego),
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, opatrzone własnoręcznym podpisem
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, opatrzone własnoręcznym podpisem
- 7) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Uwaga:

Należy składać wyłącznie dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej, bez załączania dokumentów dodatkowych, takich jak: CV, kserokopii dowodu osobistego, kserokopii paszportu, kserokopii prawa jazdy i tym podobne.

Przekazanie przez kandydata danych osobowych i informacji wykraczających poza zakres określony w niniejszym ogłoszeniu jest wyłączną decyzją kandydata, a przekazane dane i informacje nadmiarowe nie podlegają ocenie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski, na koszt własny kandydata.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w formie papierowej osobiście w sekretariacie Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu, ul. Trzebnicka 42-44. 50-230 Wrocław lub za pośrednictwem operatora pocztowego na wyżej wymieniony adres, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko z-cy głównego księgowego**” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24 maja 2021** (decyduje data wpływu do DODN).

Do następnego etapu naboru zapraszani będą telefonicznie lub drogą elektroniczną kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne (w tym złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w siedzibie DODN przy ul. Trzebnickiej 42-44 (parter budynku).

Wrocław, 14 maja 2021 roku

**DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK DOSKONALENIA
NAUCZYCIELI WE WROCŁAWIU
50-230 WROCŁAW, ul. TRZEBNICKA 42-44
Kadry tel. 508 691 068
NIP 8992699874**

**DYREKTOR
DODN we Wrocławiu**

dr Jolanta Horyń