

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W DOLNOŚLĄSKIM OŚRODKU DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

ul. Trzebnicka 42-44

5-2303-025 Wrocław

Stanowisko specjalista (informatyk/logistyk) w wymiarze 1 etatu

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało organizowanie i nadzór nad infrastrukturą komputerową w DODN we Wrocławiu, w tym m.in.:

1. Organizacja i prowadzenie szkoleń osób zajmujących się obsługą komputerów,
2. Instalowanie i aktualizacja programów komputerowych dla potrzeb ich użytkowników,
3. Usuwanie awarii związanych z działaniem sprzętu komputerowego oraz systemów i programów informatycznych,
4. Planowanie i wdrażanie systemów i programów informatycznych,
5. Planowanie zakupów w zakresie sprzętu komputerowego, materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów oraz doradztwo w ich zakupie,
6. Przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia przy zakupie sprzętu informatycznego.
7. Udział w pracach komisji przetargowej jednostki,
8. Nadzór i administrowanie pracy serwerów,
9. Archiwizowanie danych i baz danych,
10. Współpraca ze wszystkimi działami i komórkami w zakresie utrzymania sprawności sprzętu, aktualizacji oprogramowania, nadawania uprawnień do aplikacji funkcjonujących w jednostce,
11. Wdrożenie portalu platformy e-learningowej, utrzymanie i konserwacja portalu, doradztwo w zakresie wyposażenia portalu platformy, doradztwo w zakresie standaryzacji szkoleń; opracowanie schematu/szablonu szkoleniowego, doradztwo w zakresie doboru narzędzi szkoleniowych
12. Wsparcie techniczne w procesie tworzenia szkoleń i opracowywaniu treści
13. Wsparcie kadry dydaktycznej w zakresie nauczania zdalnego
14. Integracja utworzonych zasobów z platformą
15. Bieżące administrowanie zasobami portalu
16. Bieżące administrowanie bazą użytkowników
17. Archiwizacja zasobów i danych portalu e-learning
18. Raportowanie aktywności użytkowników
19. Konsultowanie innowacji i wdrażania rozwiązań w metodyce nauczania zdalnego
20. Wdrożenie oprogramowania do tworzenia materiałów edukacyjnych w DODN

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: budynek Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu, ul. Trzebnicka 42-44; 50-230 Wrocław

Stanowisko pracy: praca stacjonarna przy stanowisku komputerowym powyżej 4 godzin dziennie.

Przewidywany termin zatrudnienia: listopad 2022

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych);
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. wykształcenie: min. średnie i doświadczenie zawodowe min. 5 lat lub wyższe i doświadczenie zawodowe min. 2 lata,
5. znajomość specyfiki pracy na stanowisku specjalisty (znajomość: języka PHP, HTML / CSS, języka JAVA Script, MYSQL, języka Python, C++, C#, oraz umiejętność czytania dokumentacji technicznej, znajomość APACHE2, znajomość NGINX, znajomość systemu operacyjnego Linux).

Wymagania dodatkowe:

Zdolność planowania i organizowania pracy, umiejętność pracy w zespole, sumienność, samodzielność, kreatywność, odporność na stres.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Dolnośląskim Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu wrześniu 2022 roku wyniósł poniżej 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej - opatrzone własnoręcznym podpisem;
2. list motywacyjny - opatrzone własnoręcznym podpisem;
3. kwestionariusz osobowy - zgodnie z załączonym wzorem;
4. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie kierunkowe;
5. kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (świadectw pracy/referencji/zaświadczeń o zatrudnieniu/innych dokumentów zawierających okres zatrudnienia);

6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - opatrzone własnoręcznym podpisem;
7. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - opatrzone własnoręcznym podpisem;
8. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski, na koszt własny kandydata.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w formie papierowej osobiście w sekretariacie Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu, ul. Trzebnicka 42-44, 50-230 Wrocław lub za pośrednictwem operatora pocztowego na ww. adres, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko specjalisty”** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 października 2022 roku** do godz. 10.00 (decyduje data wpływu do DODN we Wrocławiu).

Do następnego etapu naboru zapraszani będą telefonicznie lub drogą elektroniczną kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne (w tym złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Wrocław, 18 października 2022 roku.

DYREKTOR
DODN we Wrocławiu
Z up. di. Di. Mierzejewska
dr Jolanta Horyń