

**DYREKTOR**

**DOLNOŚLĄSKIEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI WE WROCŁAWIU**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
W DOLNOŚLĄSKIM OŚRODKU DOSKONALENIA NAUCZYCIELI**

ul. Skarbowców 8a

53-025 Wrocław

**stanowisko informatyk (1 etat)**

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należała organizowanie i nadzór nad infrastrukturą komputerową w DODN we Wrocławiu, w tym m.in.:

1. Zarządzanie stroną Internetową opartą na WordPress.
2. Administrowanie serwerem Windows Server 2008.
3. Sprawowanie funkcji Administratora Systemu Informatycznego.
4. Organizacja i prowadzenie szkoleń osób zajmujących się obsługą komputerów,
5. Instalowanie i aktualizacja programów komputerowych dla potrzeb ich użytkowników,
6. Usuwanie awarii,
7. Planowanie zakresu komputeryzacji i poszczególnych jej etapów,
8. Planowanie zakupów w zakresie sprzętu komputerowego, materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów oraz doradztwo w ich zakupie,
9. Przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia przy zakupie sprzętu informatycznego'
10. Udział w pracach komisji przetargowych jednostki,
11. Archiwizowanie pracy serwerów,
12. Archiwizowanie danych i baz danych,
13. Współpraca ze wszystkimi działami i komórkami w zakresie sprzętu, oprogramowania, dostępu do aplikacji w jednostce,
14. Odpowiedzialność za właściwe przechowywanie, zabezpieczenie i udostępnianie pracownikom sprzętu, prowadzenie stosownych rejestrów,
15. Opieka techniczna nad sprzętem komputerowym i oprogramowaniem pracowni przyrodniczej,
16. Opieka techniczna nad pracownią komputerową.

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Miejsce pracy: budynek Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu, ul. Skarbowców 8a, 53-025 Wrocław

Stanowisko pracy: praca stacjonarna przy stanowisku komputerowym powyżej 4 godzin dziennie.

Przewidywany termin zatrudnienia: marzec 2019

**Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych);
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. wykształcenie: min. średnie i doświadczenie zawodowe min. 5 lat lub wyższe i doświadczenie zawodowe min. 3 lata, znajomość specyfiki pracy na stanowisku informatyka.

**Wymagania dodatkowe:**

planowanie i organizowanie pracy, umiejętność pracy w zespole, sumienność, samodzielność, kreatywność, odporność na stres.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Dolnośląskim Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu styczniu 2019 roku wyniósł poniżej 6%.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej - opatrzone własnoręcznym podpisem;
2. list motywacyjny - opatrzone własnoręcznym podpisem;
3. kwestionariusz osobowy - zgodnie z załączonym wzorem;
4. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
5. kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (świadectw pracy/referencji/zaświadczeń o zatrudnieniu/innych dokumentów zawierających okres zatrudnienia);
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - opatrzone własnoręcznym podpisem;
7. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - opatrzone własnoręcznym podpisem;
8. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
9. Oświadczenie w sprawie wyrażania zgody na przetwarzanie danych do celów rekrutacji przez Dolnośląski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu..

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski, na koszt własny kandydata.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w formie papierowej osobiście w sekretariacie Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu, ul. Skarbowców 8a, 53-025 Wrocław, lub za pośrednictwem operatora pocztowego na ww. adres, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko informatyka**” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **08 marca 2019 roku** do godz. 15:30 (decyduje data wpływu do DODN we Wrocławiu).

Do następnego etapu naboru zapraszani będą telefonicznie lub drogą elektroniczną kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne (w tym złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu, ul. Skarbowców 8a, 53-025 Wrocław.

Wrocław, 21 lutego 2019 roku



Wicedyrektor DODN  
we Wrocławiu  
mgr Jolanta Szwedowska