

OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

Świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w zakresie ochrony przeciwpożarowej w okresie 12 miesięcy dla DODN we Wrocławiu wraz z Filiami w Jeleniej Górze, Legnicy i Wałbrzychu.

Termin: 02.01.2018 r. – 31.12.2018 r.

Miejsca wykonywania usług:

DODN we Wrocławiu, ul. Skarbowców 8a, 53-025 Wrocław
Filia DODN w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 43, 58-500 Jelenia Góra
Filia DODN w Legnicy, Plac Zamkowy 1, 59-220 Legnica
Filia DODN w Wałbrzychu, ul. Rynek 6, 58-300 Wałbrzych

Zamawiający oświadcza, że na dzień 21.12.2017 roku zatrudnia 85 osoby.

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania:

1. CZYNNOŚCI Z ZAKRESU BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

wynikających z przepisów ogólnie obowiązujących, z uwzględnieniem uregulowań obowiązujących na terenie firmy **Zamawiającego** lub/i w przypadku takiej konieczności we wskazanych przez **Zamawiającego** miejscach świadczenia pracy przez pracowników **Zamawiającego** polegających w szczególności na:

- 1.1 sporządzaniu i przeprowadzaniu analizy stanu BHP; analizy sporządzone i przedstawiane **Zamawiającemu** do 31.01.2018 r., okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- 1.2 przeprowadzaniu i dokumentowaniu oceny ryzyka zawodowego;
- 1.3 pisemnym informowaniu **Zamawiającego** o stwierdzonych zagrożeniach w dziedzinie BHP wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- 1.4 przeprowadzaniu bieżących kontroli warunków pracy oraz przestrzegania zasad i przepisów BHP (minimum 1 raz w miesiącu w każdej lokalizacji);
- 1.5 zgłaszaniu **Zamawiającemu** wniosków dotyczących wymogów BHP i P.POŻ;
- 1.6 doradztwie w zakresie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 1.7 opracowywaniu i uaktualnianiu dokumentacji wewnętrznej z zakresu bhp (regulaminy, procedury, instrukcje itp.) wymaganej przepisami ogólnie obowiązującymi i wynikającej z uregulowań obowiązujących na terenie firm obsługiwanych przez **Zamawiającego**;
- 1.8 uczestniczeniu w przekazywaniu do użytkowania nowo zakupionych, wybudowanych lub przebudowanych obiektów i urządzeń produkcyjnych oraz innych obiektów mających wpływ na bezpieczeństwo pracowników, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, oraz urządzenia mające wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników;
- 1.9 wykonywaniu czynności związanych ze zgłoszeniem wypadku przy pracy lub wypadku w drodze do i z pracy, sporządzaniu kompleksowej dokumentacji wypadkowej, badaniu przyczyn i okoliczności wypadku, prowadzeniu rejestru wypadków;
- 1.10 prowadzeniu rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy, współpraca z działem kadr **Zamawiającego**;
- 1.11 doradztwie w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
- 1.12 współpracy z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
- 1.13 współdziałaniu z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników **Zamawiającego**,
- 1.14 uczestniczeniu w pracach powołanej przez pracodawcę komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w innych zakładowych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
- 1.15 inicjowaniu i rozwijaniu na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.
- 1.16 współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi firmy lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników, w tym:
 - a) prowadzenie instruktażu ogólnego z BHP oraz informowaniu pracowników o istniejących zagrożeniach zdrowia i życia w pracy;
 - b) prowadzenie szkoleń wstępnych i okresowych w dziedzinie BHP;

- 1.17 prowadzeniu szkoleń doskonalących;
- 1.18 udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 1.19 udziale w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
- 1.20 przedstawianiu **Zamawiającemu** wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
- 1.21 udziale w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i współpracy w dziedzinie BHP z przedstawicielami firm obsługiwanych przez **Zamawiającego**;
- 1.22 wnioskowaniu do **Zamawiającego** o wyciągnięcie konsekwencji wobec pracowników **Zlecającego**, jego podwykonawców i kooperantów nie przestrzegających przepisów BHP.
- 1.23 wykonywaniu innych czynności służby BHP, zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi w tym zakresie.

2. CZYNNOŚCI Z ZAKRESU OCHRONY PRZECIWOPOŻAROWEJ

wynikających z przepisów ogólnie obowiązujących, z uwzględnieniem uregulowań obowiązujących na terenie firmy **Zamawiającego** lub/i we wskazanych przez **Zamawiającego** miejscach świadczenia pracy polegających w szczególności na:

- 2.1 nadzorze nad przestrzeganiem przeciwpożarowych na terenie firmy **Zamawiającego** lub/i we wskazanych przez **Zamawiającego** miejscach świadczenia pracy wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych zgodnie z przepisami Ustawa o ochronie przeciwpożarowej Dz.U. 1991 nr 81 poz. 351 Art. 4.1 punkt 1, tj.:
 - a) przeprowadzanie okresowych inspekcji, udziale w kontrolach wewnętrznych oraz zewnętrznych przeprowadzanych przez organy Państwowej Straży Pożarnej.
 - b) udzielanie konsultacji i doradztwie w zakresie realizacji ustawowych zadań ochrony przeciwpożarowej na terenie zakładu.
- 2.2 wyposażaniu budynków i terenu zakładu **Zamawiającego** w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym, udział w sporządzaniu planów remontów i inwestycji w zakresie potrzeb ochrony przeciwpożarowej.
- 2.3 zapewnianiu osobom przebywającym w budynkach i terenie zakładu bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji, wykonywane m.in. poprzez:
 - a) zgłaszanie uwag i wniosków **Zamawiającego** w zakresie poprawy warunków zabezpieczenia pożarowego
 - b) współpracę z instytucjami i jednostkami Państwowej Straży Pożarnej (np. wnioskowanie do właściwego komendanta PSP o przedłużenie terminu wykonania zaleceń pokontrolnych itp.).
 - c) przeprowadzanie w uzgodnieniu z komendantem powiatowym (miejskim) Państwowej Straży Pożarnej praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji.
 - d) bieżącą analizę i przewidywanie sytuacji pożarowych i awaryjnych jakie mogą wystąpić na terenie zakładu.
 - e) udział w naradach, komisjach technicznych i organizacjach związanych z ochroną przeciwpożarową.
- 2.4 przygotowaniu budynków i terenu zakładu **Zamawiającego** do prowadzenia akcji ratowniczej,
- 2.5 uczestnictwie w przeglądach i próbach okresowych systemów technicznych zabezpieczeń przeciwpożarowych obiektu **Zamawiającego** oraz podręcznego sprzętu gaśniczego.
- 2.6 współpracy z konserwatorami urządzeń przeciwpożarowych (systemu sygnalizacji pożaru, dźwiękowego systemu ostrzegawczego, stałych urządzeń gaśniczych itp.) w zakresie zapewniania sprawności i skuteczności ich działania.
- 2.7 zapoznawaniu pracowników **Zamawiającego** z przepisami przeciwpożarowymi, w tym:
 - a) instruowanie nowo przyjętych pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej, udział w organizowaniu szkoleń przeciwpożarowych.
 - b) zapoznawanie pracowników z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego.
- 2.8 ustalaniu sposobów postępowania na wypadek powstania pożaru,
- 2.9 udziale w opracowaniu dokumentów na rzecz ochrony przeciwpożarowej, zarządzeń, wytycznych, instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, wewnętrznych planów operacyjno-ratowniczych.
- 2.10 wnioskowaniu do **Zamawiającego** o wyciągnięcie konsekwencji wobec pracowników **Zlecającego**, jego podwykonawców i kooperantów nie przestrzegających przepisów ppoż.

SWIDERSKI
 KONTROLA PRACY

DYREKTOR
 DODN WE WROCLAWIU

(podpis Kierownika Zamawiającego
 lub osoby upoważnionej)