

**Zarządzenie Nr 6/2017**  
**Dyrektora Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu**  
**z dnia 11 kwietnia 2017r.**

*w sprawie* : **ustalenia dnia wolnego od pracy dla Pracowników Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli i ustalenia terminu jego odpracowania**

Na podstawie § 9 ust. 2 pkt. 10 Statutu Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu oraz w związku z § 16 Regulaminu Pracy w Dolnośląskim Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu z dnia 1.12.2011 r., stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 36/2011 Dyrektora Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu z dnia 16 listopada 2011 r., *zarządzam co następuje*:

**§ 1.**

1. Ustalam dzień **2 maja 2017r. (wtorek)** – **dniem wolnym od pracy** dla Pracowników Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu z obowiązkiem jego odpracowania.
2. Ustalam dzień **16 czerwca 2017r. (piątek)** – **dniem wolnym od pracy** dla Pracowników Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu z obowiązkiem jego odpracowania.

**§ 2.**

Odpracowanie dnia wolnego od pracy, o którym mowa w §1 Zarządzenia nastąpi:

1. dnia **20 maja 2017r.- sobota** (za dzień 2 maja 2017r.)
2. dnia **03 czerwca 2017r. – sobota** (za dzień 16 czerwca 2017r.)

zgodnie z harmonogramem czasu pracy i proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w przypadku pracowników niepełnozatrudnionych.

**§ 3.**

O ustalonym dniu wolnym od pracy i ustalonym terminie jego odpracowania informuje się pracowników i interesantów poprzez:

1. zamieszczenie Zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu,
2. zamieszczenie Zarządzenia na stronie internetowej Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu,
3. wywieszenie Zarządzenia na tablicy ogłoszeń oraz na drzwiach wejściowych do Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu i ich filiach,
4. doręczenie Pracownikom Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu niniejszego Zarządzenia w formie e – mail na adresu poczty służbowej,
5. doręczenie Zarządzenia Dolnośląskiemu Urzędowi Marszałkowskiemu

**§ 4.**

Nadzór nad prawidłową realizacją niniejszego Zarządzenia powierzam zastępcy dyrektora ds. ekonomiczno-administracyjnych .

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
**DODN WE WROCŁAWIU**  
  
**mgr Małgorzata Matusiak**