

Dyrektor Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu

53-025 Wrocław ul. Skarbowców 8a

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze GŁÓWNEGO SPECJALISTY DS. PROMOCJI

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w DODN we Wrocławiu w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Informacje o warunkach pracy na stanowisku: praca stacjonarna/w terenie, praca przy komputerze.

I. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe (preferowane marketing, zarządzanie) i 5 lat stażu pracy na podobnym stanowisku
- posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
- nieposzlakowana opinia
- dobra znajomość oprogramowania biurowego Pakiet Office

II. Wymagania dodatkowe:

- znajomość specyfiki pracy na określonym stanowisku
- podstawowa wiedza z zakresu poligrafii i grafiki komputerowej, np. przygotowywanie do druku ulotek reklamowych, innych materiałów promocyjnych
- łatwość komunikowania się, umiejętność pracy w zespole, kreatywność, odpowiedzialność, systematyczność, samodzielność
- zdolność organizowania pracy własnej z zachowaniem wyznaczonych terminów
- prawo jazdy kat. B

III. Zakres wykonywanych zadań:

1. Tworzenie rocznych planów promocji DODN we Wrocławiu w tym promocji oferty doskonalenia i kształcenia nauczycieli oraz wspomaganie szkół/placówek oraz optymalizacja działań promocyjnych
2. Gromadzenie informacji i przygotowywanie materiałów promujących DODN we Wrocławiu na zewnątrz.
3. Współpraca z Zespołem Informacji pedagogicznej i Wydawnictw.
4. Koordynacja i współorganizowanie regionalnych, krajowych, międzynarodowych konferencji organizowanych przez DODN we Wrocławiu.
5. Opracowywanie materiałów do wydawnictw promocyjnych.
6. Współpraca w bieżącej obsłudze strony internetowej DODN oraz profilu DODN na portalach społecznościowych
7. Współpraca z mediami lokalnymi, regionalnymi.
8. Przygotowanie budżetu, specyfikacji przetargowych oraz prowadzenie ewidencji wydatków związanych z promocją DODN.
9. Kształtowanie wizerunku DODN we Wrocławiu na zewnątrz oraz dbałość o jej wewnętrzny wizerunek.

IV. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów poświadczające:
 - wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach, świadectwa),
 - staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia),
4. inne kserokopie dokumentów o posiadanym doświadczeniu zawodowym (opinie, referencje), kwalifikacjach i umiejętnościach, jednoznacznie potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych,
5. oświadczenie kandydata, stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie kandydata stwierdzającego, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, bądź zaświadczenie o niekaralności w tym zakresie z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione jednak nie wcześniej niż w okresie 3 miesięcy przed datą ukazania się ogłoszenia o naborze,
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w Sekretariacie DODN we Wrocławiu lub pocztą na adres :

Dolnośląski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu
ul. Skarbowców 8a
53-025 Wrocław

z dopiskiem : „Nabór na stanowisko głównego specjalisty ds. promocji”
w terminie do dnia 04.04.2017r.

Aplikacje, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej w BIP oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie DODN we Wrocławiu.

W związku z powyższym aplikacje kandydatów powinny zawierać klauzulę:

„Wyrażam zgodę na publikowanie na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń DODN we Wrocławiu - mojego nazwiska, pierwszej litery imienia oraz miejsca zamieszkania dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi na wybrane oferty.

DYREKTOR
DODN WE WROCŁAWIU

mgr Małgorzata Matusiak