

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje: świadczenie bieżącej pomocy prawnej (w wymiarze 20 godzin tygodniowo) oraz zastępstwa procesowego dla Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu w okresie 12 miesięcy

Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79100000-5 – usługi prawnicze

79110000-8 – usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

Termin realizacji zamówienia: 01.04.2017-31.08.2018 r.

Czynności obsługi prawnej wynikające z umowy wykonywane będą w wymiarze 20 godzin w tygodniu w podziale na zadania.

Zadanie 1:

10 godzin w tygodniu, w tym min. 5 godzin w siedzibie Zamawiającego (1 dzień)

W pozostałym czasie Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny oraz e-mailowy.

Zadanie 2:

10 godzin w tygodniu, w tym min. 5 godzin w siedzibie Zamawiającego (1 dzień)

W pozostałym czasie Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny oraz e-mailowy.

Opis zadań:

1. Doradztwo i konsultacje w zakresie stosowania obowiązującego prawa ze szczególnym uwzględnieniem szeroko rozumianego prawa krajowego i unijnego w szczególności w zakresie oświaty, finansów publicznych, zamówień publicznych, prawa cywilnego, postępowania cywilnego, prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego, prawa autorskiego, ochrony danych osobowych, prawa pracy na rzecz Zamawiającego oraz 19 jednostek oświatowych dla których Samorząd Województwa Dolnośląskiego jest organem prowadzącym.
2. Wydawanie opinii prawnych ze szczególnym uwzględnieniem szeroko rozumianego prawa cywilnego i administracyjnego na rzecz Zamawiającego.
3. Zastępstwo procesowe przed sądami powszechnymi, organami administracji i sądami administracyjnymi, na podstawie i w granicach odrębnie udzielonych pełnomocnictw przez Zamawiającego.
4. Opiniowanie i weryfikacja formalna poprawności zawieranych przez Zamawiającego umów.
5. Udział w negocjacjach prowadzonych przez Zamawiającego.
6. Opiniowanie i weryfikacja zgodności z prawem innych dokumentów (w szczególności zarządzeń, regulaminów wewnętrznych itp.) wprowadzonych i wprowadzanych przez Zamawiającego.
7. Udział w niezbędnym zakresie (odrębnie uzgodnionym z Zamawiającym) w trakcie audytów i kontroli w jednostce Zamawiającego.

8. Monitorowanie i informowanie o zmianach w przepisach prawa dotyczących działalności Zamawiającego w szczególności wskazywanie ewentualnych uchybień i błędów prawnych mogących skutkować odpowiedzialnością karną, finansową lub służbową pracowników Zamawiającego.
9. Zapewnienie poufności materiałom i informacjom uzyskanym w związku z wykonywaniem usług na rzecz Zamawiającego i jego kontrahentów oraz dochowanie w tajemnicy wszystkich faktów bez ich ujawniania osobom i podmiotom nieuprawnionym.

Dodatkowe informacje:

- Wykonawca realizujący usługę z zakresu pomocy prawnej na bieżąco współpracować będzie z kierownictwem Zamawiającego.
- Dni tygodnia oraz godziny pracy Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego ustalane będą miesięcznie za porozumieniem stron, z zastrzeżeniem, że Wykonawca będzie świadczył usługi w siedzibie i w godzinach pracy Zamawiającego oraz w każdym innym miejscu (o ile okaże się to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy), a w pozostałe dni robocze umożliwi łatwy kontakt telefoniczny i mailowy, w tym również w zakresie przekazywania dokumentów.
- Radcy prawnemu lub adwokatowi świadczącemu pomoc prawną dla Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu przysługuje dodatkowe wynagrodzenia z tytułu kosztów zastępstwa procesowego. Dodatkowe wynagrodzenie ustala się w wysokości 65% zasądzonych lub przyznanych kosztów zastępstwa procesowego. Podstawą wypłaty dodatkowego wynagrodzenia dla radcy prawnego lub adwokata jest wpływ wyegzekwowanych kosztów zastępstwa procesowego na rachunek bankowy jednostki.
- Dopuszcza się możliwość obsługi prawnej poprzez aplikantów w wymiarze 10% realizacji zadania po wcześniejszym zawiadomieniu/zgodzie Zamawiającego lub w przypadku choroby lub zwolnienia lekarskiego

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w Zadaniu 1 i Zadaniu 2:

Cena 70%

Doświadczenie 30%

Ostateczną ilość punktów (P_s), jaka zostanie przyznana ofercie stanowi suma punktów, jakie zostały przyznane ofercie w każdym kryterium oceny ofert:

$$P_s = P_{\text{bad.C}} + P_D$$

gdzie:

P_s – punkty przyznane ofercie badanej łącznie za kryterium cena i doświadczenie

$P_{\text{bad.C}}$ – punkty za kryterium „Cena” przyznane badanej ofercie

P_D – punkty za kryterium „Doświadczenie” przyznane badanej ofercie

Punktacja za kryterium „Cena” zostanie obliczona, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$P_{\text{bad.C}} = (C_{\text{min.}} : C_{\text{Bad}}) \times P_{C_{\text{max}}}$$

gdzie:

$P_{\text{bad.C}}$ – punkty za kryterium „Cena” przyznane badanej ofercie

C_{min} – najniższa cena spośród ocenianych ofert

C_{Bad} – cena oferty badanej

$P_{C_{max}}$ – maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w kryterium „Cena”

Punktacja za kryterium „Doświadczenie” zostanie ocenione w następujący sposób:

Ocenie podlegało będzie doświadczenie, jakie posiada Wykonawca w obsłudze prawnej podmiotów w sprawach dotyczących: prawa systemu oświaty, finansów publicznych, zamówień publicznych, prawa pracy i w pomocy prawnej przy zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej, z ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- każda umowa zrealizowana (zakończona) we wskazanym terminie i zgodna z określonym powyżej zakresem tematycznym – 5 pkt.,
- okres realizacji usługi lub zakres tematyczny niezgodny z wymaganym – 0 pkt. za daną usługę (umowę),
- brak wykazu - 0 pkt. w kryterium doświadczenie,
- maksymalna liczba punktów do zdobycia w kryterium doświadczenie – 30 pkt. (6 usług zgodnych z powyżej określonym zakresem tematycznym),
- P_D = liczba zakwalifikowanych do oceny usług (max 6) – max 30 pkt.

Oferta musi zawierać:

1. Formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania cenowego
2. Wykaz doświadczenia załącznik nr 3 do zapytania cenowego wraz z potwierdzeniem należytego wykonania usługi.
3. Wykaz osób załącznik nr 4 do zapytania cenowego. Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające kwalifikacje.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Sporządził:
Joanna Adamska
Specjalista ds. zamówień publicznych
i administracji

DYREKTOR
DODN WE WROCŁAWIU

Malgorzata Matusiak
mgr Malgorzata Matusiak

Zatwierdził