

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla wnioskodawców i świadczeniobiorców świadczeń socjalnych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu

Dolnośląski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu informuje Panią/Pana o przetwarzaniu danych osobowych stanowiących Pani/Pana własność zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „**RODO**”):

1. Administrator danych osobowych.

Dolnośląski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwanym dalej „**Administratorem**”).

2. Inspektor Ochrony Danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e -mail: iod@dodn.dolnyslask.pl,

3. Cele i podstawy przetwarzania.

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane:

- 1)** w celu przeprowadzenia postępowania o przyznanie świadczenia socjalnego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w celu oceny złożonego wniosku, w celu podjęcia stosownych działań przed przyznaniem świadczenia socjalnego lub przed zawarciem umowy pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz w celu wykonania zawartej umowy pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO);
- 2)** w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji przez Administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 3)** w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

4. Prawo do sprzeciwu.

- 1)** W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Administrator przestanie przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że Administrator będzie w stanie wykazać, że w

stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla Administratora ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą niezbędne Administratorowi do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

- 2) Aby wykonać prawo do sprzeciwu, należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych i złożyć pisemny wniosek.

5. Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora:

- 1) dla celów i przez okres oceny złożonego wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, jak również dla celów i przez okres stosownych działań przed przyznaniem świadczenia socjalnego lub przed zawarciem umowy pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz w celu i przez okres przyznania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym wykonania zawartej umowy pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz do momentu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z umowy lub innego tytułu,
- 2) dla obowiązku spełnienia przepisów o archiwizacji, przez okres nie dłuższy niż 5 lat, od dnia zakończenia postępowania.
- 3) dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim-Odbiorcami danych będą członkowie Komisji Socjalnej działającej u Administratora.
- 4) Ponadto Strony ustalają, że przetwarzanie Danych Osobowych uczestników tj. imię/imiona, nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres, nr PESEL, będzie dokonywane poprzez przechowywanie i archiwizowane danych w trakcie i po zakończeniu niniejszej Umowy, w dziennikach zajęć (kategoria archiwizacyjna B-10, B-50 lub A) oraz w rejestrach zaświadczeń i świadectw, na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizowania i przez okres wynikający z tych przepisów prawa. Podstawą prawną przetwarzania Danych Osobowych w tym przypadku są przepisy art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c/ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane RODO) oraz artykuł 6 ust.1 i ust.2 ustawy z dn. 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2011 r. nr 123 poz. 698 z późn. Zm.) i przepisy Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej z dnia 20 października 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1743).

6. Odbiorcy danych.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione na podstawie przepisów prawa.

7. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;

- 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 5) prawo przenoszenia danych;
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Administrator nie dokonuje profilowania w sposób zautomatyzowany.

- 9. *Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.*

.....
podpis wnioskodawcy/ świadczeniobiorcy