

STATUT

Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Dolnośląski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu, z siedzibą- przy ul. Trzebnickiej 42-44, zwany dalej DODN, jest placówką doskonalenia nauczycieli, działającą - w formie jednostki budżetowej.

§ 2

DODN posiada filie w:

- 1) Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 43;
- 2) Legnicy, Plac Zamkowy 1;
- 3) Wałbrzychu, Rynek 6.

§ 3

Organem prowadzącym DODN jest Samorząd Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

DODN działa na terenie Województwa Dolnośląskiego.

Rozdział 2

Cele i zadania

§ 5

Celem DODN jest zapewnienie dostępu do różnorodnych form doskonalenia i dokształcania oraz kompleksowej informacji pedagogicznej, umożliwiających podnoszenie wiedzy, kwalifikacji i umiejętności a w szczególności:

- 1) inicjowanie, wspomaganie i prowadzenie działań służących podnoszeniu jakości pracy szkół i placówek oświatowo - wychowawczych Województwa Dolnośląskiego;
- 2) kształcenie i doskonalenie kadr pedagogicznych;
- 3) stwarzanie warunków dostępu do informacji i wiedzy;
- 4) wspieranie kształcenia szkolnego, pozaszkolnego i akademickiego.

§ 6

Do obowiązkowych zadań DODN należy w szczególności:

- 1) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:
 - a) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty,
 - b) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego,
 - c) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania,
 - d) diagnozowania potrzeb uczniów oraz dostosowania procesu kształcenia i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb,
 - e) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego i egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli,
 - f) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego i egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- 2) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego:
 - a) dyrektorów szkół i placówek, którym po raz pierwszy powierzono to stanowisko,
 - b) dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą,
 - c) nauczycieli pełniących funkcję opiekuna stażu w zakresie opieki nad nauczycielami stażystami oraz opracowywania przez nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna stażu projektu oceny pracy nauczyciela stażysty za okres stażu;
- 3) gromadzenie i udostępnianie informacji o formach kształcenia, dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli dostępnych w województwie;
- 4) realizacja innych zadań z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli zleconych przez organ prowadzący.

§ 7

DODN zadania obowiązkowe realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie i prowadzenie wspomagania szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości ich pracy w zakresie określonym obowiązującymi przepisami, wynikającymi z potrzeb szkół lub placówek, obejmującego:
 - a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkół lub placówek,
 - b) ustalenie działań, prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
 - c) zaplanowanie form wspomagania i ich realizacji,
 - d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania;
- 2) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
- 3) prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
- 4) udzielanie konsultacji;
- 5) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.

§ 8

DODN może:

- 1) podejmować, za zgodą kuratora oświaty, dodatkowe zadania, które mogą obejmować w szczególności organizowanie i prowadzenie kursów kwalifikacyjnych;
- 2) realizować zadania zlecone przez organ prowadzący, wynikające ze Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego, innych strategii oraz Programów Operacyjnych;
- 3) doskonalić nauczycielski warsztat edukacyjny, w zakresie kształtowania profili zachowań i kompetencji uczniów, odpowiadających potrzebom rynku pracy, w szczególności rynku dolnośląskiego;
- 4) monitorować potrzeby rynku pracy, w szczególności dolnośląskiego, w zakresie jego preferencji i priorytetów kwalifikacyjnych.

Rozdział 3

Struktura organizacyjna Ośrodka

§ 9

1. Działalnością DODN kieruje dyrektor.
2. Stanowisko dyrektora DODN powierza organ prowadzący kandydatowi wyłonionemu

w drodze konkursu.

3. Dyrektor DODN w szczególności:
 - 1) reprezentuje placówkę na zewnątrz;
 - 2) przygotowuje plan pracy na dany rok szkolny i przedstawia go do zaopiniowania kuratorowi oświaty w terminie do 15 lipca poprzedniego roku szkolnego oraz do zatwierdzenia organowi prowadzącemu, w terminie do dnia 31 lipca poprzedniego roku szkolnego;
 - 3) przedstawia organowi prowadzącemu sprawozdanie z realizacji planu pracy za dany rok w terminie do dnia 30 września następnego roku szkolnego;
 - 4) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę DODN;
 - 5) ustala Regulamin Organizacyjny DODN;
 - 6) określa indywidualne zakresy obowiązków służbowych dla kadry kierowniczej oraz dla pozostałych pracowników;
 - 7) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli - konsultantów, nauczycieli- doradców metodycznych i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 8) zatrudnia nauczycieli - doradców metodycznych na podstawie powierzenia zadań nauczyciela doradcy metodycznego przez kuratora oświaty;
 - 9) sprawuje nadzór pedagogiczny nad realizacją zadań nauczycieli - doradców metodycznych i nauczycieli - konsultantów;
 - 10) opiniuje pracę nauczycieli - doradców metodycznych zatrudnionych w DODN przed przedłużeniem powierzenia ich zadań przez kuratora oświaty;
 - 11) wnioskuje do kuratora oświaty o cofnięcie powierzenia zadań doradcy metodycznego w przypadku niewywiązywania się nauczyciela z powierzonych mu zadań doradcy metodycznego;
 - 12) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe;
 - 13) podejmuje i realizuje współpracy z partnerami zagranicznymi, w szczególności z regionów partnerskich, wykorzystując przy tym dostępne programy i środki europejskie;
 - 14) współpracuje z władzami administracji państwowej i samorządowej, zakładami i instytucjami, funkcjonującymi w obszarze edukacji;
 - 15) współpracuje z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami.
4. W przypadku nieobecności dyrektora DODN zastępuje go wicedyrektor lub inna wskazana osoba.

§ 10

1. W DODN tworzy się pedagogiczne i niepedagogiczne stanowiska kierownicze:
 - 1) dwóch wicedyrektorów DODN;
 - 2) głównego księgowego;
 - 3) zastępcy głównego księgowego;
 - 4) kierowników filii DODN;
 - 5) innych kierowników (zgodnie z potrzebami organizacyjnymi jednostki).
2. Stanowiska kierownicze tworzy się i likwiduje wyłącznie za zgodą organu prowadzącego.

3. Oprócz filii mogą być tworzone inne komórki organizacyjne DODN.

§ 11

1. Do podstawowych zadań wicedyrektora DODN należy:
 - 1) kierowanie wskazanymi przez dyrektora DODN obszarami działalności;
 - 2) nadzór, w tym pedagogiczny, nad wskazanymi przez dyrektora DODN komórkami organizacyjnymi, bądź pracownikami;
 - 3) przedkładanie dyrektorowi DODN wniosków i opinii w sprawach osobowych podległych im pracowników;
 - 4) współudział w tworzeniu planów pracy;
 - 5) dokonywanie ocen i analiz poziomu realizacji planu w zakresie powierzonych zadań;
 - 6) prowadzenie dokumentacji z realizacji powierzonych obowiązków i zadań;
 - 7) reprezentowanie DODN na zewnątrz z upoważnienia dyrektora DODN.
2. Zadania i kompetencje wicedyrektora określa dyrektor DODN w szczegółowym zakresie czynności.
3. Podział kompetencji i zadań wicedyrektorów na:
 - 1) wicedyrektora do spraw oferty szkoleniowej i nadzoru nad organizacją szkoleń;
 - 2) wicedyrektora do spraw marketingu i projektów edukacyjnych.
4. Jednemu z wicedyrektorów DODN, Dyrektor DODN może powierzyć nadzór nad realizacją zadań administracyjno-ekonomicznych.

§ 12

1. Do podstawowych zadań kierowników filii DODN należy:
 - 1) planowanie, organizowanie i nadzorowanie pracy filii DODN;
 - 2) zarządzanie majątkiem z upoważnienia dyrektora DODN;
 - 3) współtworzenie planów pracy DODN;
 - 4) dokonywanie okresowych analiz i sprawozdań z pracy filii DODN;
 - 5) reprezentowanie filii DODN na zewnątrz z upoważnienia dyrektora DODN;
 - 6) sporządzanie projektów indywidualnych zakresów obowiązków służbowych pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych;
 - 7) koordynowanie i nadzorowanie pracy wykonywanej przez wszystkich pracowników filii;
 - 8) przedkładanie dyrektorowi DODN wniosków i opinii w sprawach osobowych podległych im pracowników.
2. Kierownik filii DODN jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników filii DODN.
3. Kierownik filii DODN prowadzi nadzór pedagogiczny nad pracą podległych mu nauczycieli konsultantów i doradców metodycznych.
4. Zadania kierowników filii DODN określa dyrektor DODN w szczegółowym zakresie czynności, uprawnień i odpowiedzialności.

§ 13

1. W DODN mogą działać zespoły zadaniowe stałe, doraźne oraz pracownie powoływane przez dyrektora DODN.
2. Dyrektor DODN powołuje koordynatora zespołu/pracowni, do którego zadań należy :
 - 1) organizowanie pracy zespołu/pracowni;
 - 2) pełnienie nadzoru nad pracą członków zespołu/pracowni;
 - 3) przygotowywanie planu i sprawozdania z realizacji powierzonych zadań.

§ 14

1. W DODN zatrudniani są nauczyciele - konsultanci, nauczyciele - doradcy metodyczni specjaliści niebędący nauczycielami.
2. Do realizacji zadań DODN mogą być zatrudniani specjaliści niebędący nauczycielami.
3. Zadania nauczycieli - konsultantów i specjalistów niebędących nauczycielami określa dyrektor w szczegółowym zakresie czynności.
4. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli - doradców metodycznych, okres powierzenia zadań doradcy metodycznego i wymiar zatrudnienia określa kurator oświaty.

§ 15

1. W DODN zatrudnia się pracowników administracji i obsługi, jeśli uzasadniają to potrzeby DODN.
2. Na stanowiskach wymienionych w ust. 1 mogą być zatrudniane osoby, posiadające kwalifikacje do zajmowania tych stanowisk, określone odrębnymi przepisami.

§ 16

Szczegółową organizację DODN określa Regulamin Organizacyjny.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 17

Zmian w statucie Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu, dokonuje Sejmik Województwa Dolnośląskiego w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 18

Statut wchodzi w życie z dniem wskazanym w treści uchwały.

Przewodniczący
Sejmiku Województwa Dolnośląskiego



Andrzej Jaroch